



Unser Mandant, ein modernes, mittelständisches Unternehmen in Bochum sucht zur Verstärkung des Teams zum nächstmöglichen Termin:

Finanzbuchhalter/-in (m/w/d) in Teilzeit (ca. 30 Stunden wöchentlich)

Ihre Aufgaben:

- Selbständiges und zuverlässiges verbuchen von Geschäftsvorgängen
- Gewissenhafte Prüfung der Buchungsbelege
- Vorbereitung des Zahlungsverkehrs
- Anfertigung der digitalen Finanzbuchhaltung
- Erstellung und Führung regelmäßiger Statistiken und Auswertungen in Excel
- Mitwirkung bei der Erstellung von Anträgen zu Forschungsprojekten, Zuschüssen sowie Fristenüberwachung
- Kassenführung, Erstellung von Reisekostenabrechnungen
- Prüfung und Ablage von Dokumenten, Rechnungen und Belegen
- Vorbereitende Abschlussaufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sicherer Umgang mit MS-Office sowie DATEV-Anwendungen
- Eigenverantwortlichkeit und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung in Rechnungsbüchern und ERP-Programmen
- Entwickeln präziser Arbeitsmethoden
- Selbständige Arbeitsweise, Pünktlichkeit sowie Zuverlässigkeit

Wir bieten:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen mittelständischen Unternehmen
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld in einem großartigen Team sowie ein kollegiales und menschliches Miteinander
- Fachliche Fortbildungen intern sowie extern
- Flexible Arbeitszeiten im Rahmen unseres Gleitzeitmodells, selbständiges Arbeiten mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Feelgoods wie betriebliche Altersvorsorge und E-Bike
- Eine leistungsgerechte, faire und transparente Gehaltsgestaltung
- Regelmäßige Teammeetings und Events

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühesten Eintrittstermins sowie Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Frau Negin Vaghari
Im Teelbruch 55, 45219 Essen
Tel.: 02054 / 928-218
E-Mail: negin.vaghari@miz.de

Selbstverständlich steht Ihnen Frau Vaghari vorab für Auskünfte über die vakante Position telefonisch gern zur Verfügung.